

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 6 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ»
(МБДОУ «Детский сад № 6»)
г. Кольчугино

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
протокол № 3 от 04.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»
_____ Л.В. Сергеева
Приказ № 25-ОД от 04.09.2020 г.

Мнение совета родителей
(законных представителей)

УЧТЕНО:
Председатель совета родителей (законных
представителей) _____ Т.В. Власова

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей

(законных представителей)

МБДОУ «Детский сад № 6»

(Редакция № 3)

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – ДООУ) и разработано в соответствии с п. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДООУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее – совет родителей) действует в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся.

1.3. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДООУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

3. Функции

3.1. Совет родителей выполняет следующие функции:

- Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права:
 - родителей (законных представителей) обучающихся;
 - обучающихся.
- Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся ДООУ, в том числе организацией питания.
- Участие в организации и проведении родительских собраний, мероприятий в ДООУ.
- Привлечение добровольных пожертвований и взносов.
- Содействие ДООУ в совершенствовании условий образовательного процесса.

4. Права

4.1. Порядок учёта мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных актов ДООУ:

4.1.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в совет родителей (законных представителей).

4.1.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта совет родителей (законных представителей) направляет заведующему ДООУ мнение по проекту в письменной форме.

4.1.3. В случае несогласия совета родителей (законных представителей) с предложенным проектом локального нормативного акта заведующий ДООУ либо соглашается с мнением совета родителей (законных представителей), либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий ДООУ вправе принять локальный акт, а совет родителей (законных представителей) вправе обжаловать такое решение.

4.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением совета родителей вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;

- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета;
- представление на ознакомление общему собранию работников, педагогическому совету решений принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, педагогического совета.

7. Ответственность

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей ДОУ;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей ДООУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей ДООУ и приглашенных лиц;
- решение совета родителей ДООУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов совета родителей хранится в делах ДООУ 5 лет.