

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 6 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ»  
(МБДОУ «Детский сад № 6»)  
г. Кольчугино

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
протокол № 3 от 04.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Сергеева  
Приказ № 25-ОД от 04.09.2020 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о педагогическом совете**

### **МБДОУ «Детский сад № 6»**

(Редакция № 3)

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – ДООУ) и разработано в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДООУ.

1.2. Управление образовательной деятельностью ДООУ осуществляет педагогический совет ДООУ.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников ДООУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами педагогического совета ДООУ являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## **3. Функции**

3.1. Педагогический совет ДООУ выполняет следующие функции:

- Совершенствование организации образовательного процесса.
- Разработка и принятие образовательных программ ДООУ.
- Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- Организация методической работы ДООУ.
- Рассмотрение итогов работы ДООУ в учебном году.
- Определение учебных пособий для использования в образовательном процессе.

- Принятие решений о создании кружков дополнительного образования.
- Принятие локальных нормативных актов ДОУ, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность ДОУ.
- Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- Контроль за выполнением принятых решений.

#### **4. Права**

- 4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право на участие в управлении ДОУ.
- 4.2. Педагогический совет ДОУ имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 4.3. Каждый член педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.
- 4.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

- 5.1. В состав педагогического совета ДОУ входят педагогические работники, с правом совещательного голоса медицинские работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Педагогический совет ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 5.4. Председатель педагогического совета ДОУ:
  - организует его деятельность;
  - информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней до его проведения;
  - определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
  - организует подготовку к заседанию;
  - ведет заседание;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Педагогический совет ДОУ работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.
- 5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

5.7 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета ДОО осуществляет заведующий ДОО.

5.9. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета ДОО.

5.10. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением педагогического совета ДОО, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Педагогический совет ДОО организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДОО через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, совета родителей (законных представителей);
- представление на ознакомление общему собранию работников, совету родителей (законных представителей) материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, совета родителей (законных представителей).

## **7. Ответственность**

7.1. Педагогический совет ДОО несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет ДОО несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ДОО;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет ДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета ДОУ.

8.2. Протоколы педагогического совета ДОУ подписываются председателем и секретарем педагогического совета ДОУ.

8.3. Нумерация протоколов педагогического совета ДОУ ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы педагогического совета ДОУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета ДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета ДОУ.

8.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ 5 лет.