

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023300714084 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.07.2020 за ГРН 2203300182281



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1962D70080AB51A04C3C587CD444A3D6
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кольчугинского района
от 15.07.2020 № 711

И.о. главы администрации
Кольчугинского района



 А.А. Егоров

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад № 6
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно – эстетическому
направлению развития воспитанников"
(редакция № 6)**



07c835c42cee4e7ca3a697efe41c8c5d

г. Кольчугино
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников" является унитарной некоммерческой организацией.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 6, детский сад создано 11.06.1998 на основании постановления главы города Кольчугино от 11.06.1998, регистрационный № 28 АБ.

На основании постановления главы Кольчугинского района от 03.04.2006 № 386 муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 6, детский сад переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей» на основании постановления главы Кольчугинского района от 27.05.2009 № 519.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» на основании постановления главы Кольчугинского района от 14.10.2011 № 834.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» на основании постановления главы Кольчугинского района от 06.11.2012 № 1075.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников» (далее по тексту – ДОО).

Сокращённое наименование: МБДОУ "Детский сад № 6".

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.3. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения ДООУ: Владимирская область, Кольчугинский район, город Кольчугино ул. Мира, д. 5.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- ул. Мира, д. 5, город Кольчугино, Кольчугинский район, Владимирская область, 601781;

- ул. Школьная, д. 3, пос. Металлист, Кольчугинский район, Владимирская область, 601758.

1.5. Учредителем ДООУ и собственником его имущества является муниципальное образование Кольчугинский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет администрация Кольчугинского района.

1.6. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Владимирской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Владимирской области, Кольчугинского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДООУ.

1.7. ДООУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДООУ и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДООУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДООУ.

1.9. ДООУ не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Правоспособность ДООУ возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Право ДООУ осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.12. ДООУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Кольчугинского района и содержащую полное наименование ДООУ, штампы, бланки с наименованием ДООУ.

1.13. ДОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры.

1.15. ДОУ имеет филиал. Наименование филиала: Макаровский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 6". Место нахождения филиала: Владимирская область, Кольчугинский район, пос. Металлист, ул. Школьная, д. 3.

Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется имуществом ДОУ и действует на основании положения о филиале. Филиал осуществляет деятельность от имени ДОУ. Ответственность за деятельность филиала несёт ДОУ.

ДОУ представительств не имеет.

1.16. В ДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. ДОУ реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы реализуются ДООУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.10. ДООУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Основными видами деятельности ДООУ являются:

2.11.1. Образование дошкольное.

2.11.2. Присмотр и уход за детьми.

2.12. Муниципальное задание для ДООУ в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности ДООУ формирует и утверждает управление образования администрации Кольчугинского района в соответствии с порядком, утверждённым администрацией Кольчугинского района.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский район.

2.14. Помимо субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания ДООУ могут предоставляться субсидии на иные цели.

2.15. ДООУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.16. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского района.

2.17. ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.18. ДООУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и

оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.19. ДОУ создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДОУ.

2.20. К иным видам деятельности ДОУ, в том числе к приносящей доход деятельности, относится:

2.20.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.20.2. Деятельность в области медицины прочая.

2.20.3. Деятельность в области спорта.

2.20.4. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.20.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.20.6. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.21. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.23. Для осуществления приносящей доход деятельности ДОУ должно иметь достаточное для указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.24. Доход от оказания платных услуг используется ДОУ в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников ДОУ;
- укрепление материально-технической базы ДОУ.

2.25. ДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

3.1. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Режим работы ДОУ определяется правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ДОО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Основной формой обучения является очная форма.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.5. Группы функционируют в режиме полного дня.

3.6. Вместимость ДОО определяется заданием на проектирование.

3.7. Количество групп в ДОО определяется в зависимости от числа поданных заявлений о приеме в ДОО и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Прием в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и локальным нормативным актом ДОО – Правилами приема на обучение в ДОО.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале ДОО осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ДОО.

3.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.11. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий.

3.12. Заведующий ДОО назначается приказом управления образования администрации Кольчугинского района.

Кандидаты на должность заведующего ДОО должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего ДОО лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего ДОО и заведующий ДОО проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на

должность заведующего ДОУ и заведующего ДОУ устанавливаются учредителем ДОУ.

3.13. Руководитель филиала назначается ДОУ и действует на основании доверенности, выданной ДОУ.

3.14. К компетенции заведующего ДОУ относится текущее руководство деятельностью ДОУ, в том числе:

3.14.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.14.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДОУ.

3.14.3. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта в ДОУ.

3.14.4. Принятие решений о программном планировании работы ДОУ, участии ДОУ в различных программах и проектах.

3.14.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.14.6. Утверждение штатного расписания, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, графиков работы.

3.14.7. Утверждение положения о филиале и положений о структурных подразделениях ДОУ.

3.14.8. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников ДОУ.

3.14.9. Распределение учебной нагрузки педагогических работников ДОУ.

3.14.10. Приём обучающихся в ДОУ.

3.14.11. Финансовый менеджмент.

3.14.12. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14.13. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования ДОУ.

3.14.14. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдения ДОУ финансовой дисциплины.

3.14.15. Обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОУ.

3.14.16. Согласование с администрацией Кольчугинского района совершения крупной сделки.

3.14.17. Согласование с администрацией Кольчугинского района в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом ДОУ, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении

муниципального имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления.

3.14.18. Обеспечение раскрытия информации о ДООУ, его деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.14.19. Принятие локальных нормативных актов, не являющихся компетенцией коллегиальных органов управления ДООУ.

3.14.20. Обеспечение соблюдения законности в деятельности ДООУ.

3.14.21. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определённую настоящим Уставом.

3.15. Заведующий имеет право:

3.15.1. Действовать от имени ДООУ без доверенности, представлять его в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от его имени.

3.15.2. Распоряжаться имуществом ДООУ; недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем либо приобретённым за счёт выделенных им средств, - с согласия собственника.

3.15.3. Заключать договоры.

3.15.4. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ДООУ.

3.15.5. Издавать приказы и распоряжения.

3.15.6. Утверждать локальные нормативные акты ДООУ.

3.15.7. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения работниками ДООУ в рамках их должностных обязанностей.

3.15.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников ДООУ.

3.15.9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.16. Заведующий несёт в установленном законом порядке ответственность:

3.16.1. За руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ, а также за реализацию программы развития ДООУ.

3.16.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.16.3. За прямой действительный ущерб, причиненный ДООУ (полная материальная ответственность).

3.16.4. За совершение крупной сделки ДООУ без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Срок полномочий заведующего ДОУ определяется трудовым договором.

3.18. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: общее собрание работников, педагогический совет.

3.19. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.20. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

3.21. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.22. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.23. Общее собрание работников собирается по инициативе заведующего ДОУ, педагогического совета.

3.24. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт его заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.25. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.26. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствуют более половины работников ДОУ.

3.27. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.28. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.29. Общее собрание работников имеет следующую компетенцию:

3.29.1. Определяет перспективы развития ДОУ, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития ДОУ.

3.29.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками ДОУ, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.

3.29.3. Принимает положение о педагогическом совете ДОУ.

3.29.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников ДОУ.

3.29.5. Избирает представителей работников ДОУ в органы и комиссии ДОУ.

3.29.6. Утверждает отчёт заведующего о результатах самообследования ДОУ.

3.29.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников ДОУ.

3.29.8. Контролирует выполнение принятых решений.

3.29.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДООУ.

3.30. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников ДООУ, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.31. Общее собрание работников не вправе выступать от имени ДООУ.

3.32. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.33. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы, заведующий ДООУ, старший воспитатель.

3.34. Педагогический совет действует бессрочно.

3.35. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.36. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.37. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.38. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.39. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.40. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.41. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.42. К компетенции педагогического совета относятся:

3.42.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.42.2. Разработка и принятие образовательных программ ДООУ.

3.42.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.42.4. Организация методической работы ДООУ.

3.42.5. Рассмотрение итогов работы ДООУ в учебном году.

3.42.6. Определение учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.42.7. Принятие решений о создании кружков дополнительного образования.

3.42.8. Принятие локальных нормативных актов ДООУ, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность ДООУ.

3.42.9. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.42.10. Контроль за выполнением принятых решений.

3.43. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.44. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДООУ.

3.45. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников могут действовать профессиональные союзы работников ДООУ.

3.46. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в ДООУ действует совет родителей (законных представителей).

3.47. Компетенция совета родителей (законных представителей):

3.47.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся.

3.47.2. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся ДООУ, в том числе организацией питания.

3.47.3. Участие в организации и проведении родительских собраний, мероприятий в ДООУ.

3.47.4. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.47.5. Содействие ДООУ в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.48. Порядок создания и регламентации деятельности совета родителей (законных представителей) определяются в Положении о совете родителей (законных представителей).

3.49. Порядок учёта мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных актов ДООУ:

3.49.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в совет родителей (законных представителей).

3.49.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта совет родителей (законных представителей) направляет заведующему ДООУ мнение по проекту в письменной форме.

3.49.3. В случае несогласия совета родителей (законных представителей) с предложенным проектом локального нормативного акта заведующий ДООУ либо соглашается с мнением совета родителей (законных представителей), либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.49.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий ДООУ вправе принять локальный акт, а совет родителей (законных представителей) вправе обжаловать такое решение.

- 3.50. Компетенция учредителя:
- 3.50.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДОУ.
 - 3.50.2. Утверждение устава ДОУ, изменений в устав.
 - 3.50.3. Закрепление имущества на праве оперативного управления.
 - 3.50.4. Определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДОУ.
 - 3.50.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДОУ.
 - 3.50.6. Иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского района.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

4.2. Основные права и обязанности обучающихся ДОУ.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДОУ;
- 6) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава ДООУ, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДООУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДООУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ДООУ;

6) соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников ДООУ, требования инструкций по технике безопасности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ДООУ;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.6. Грубым нарушением устава является виновное неисполнение или систематическое ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, закреплённых в уставе.

4.4. Иные работники ДОУ.

4.4.1. В ДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством

Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, кружки (объединения) из перечня, предлагаемого ДООУ;

2) дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой уставом ДООУ;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДООУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ

5.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает орган управления ДОУ в соответствии с его компетенцией.

5.5. Локальный нормативный акт разрабатывается и принимается органами управления ДОУ в соответствии с их компетенцией.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим ДОУ в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в коллегиальный или представительный орган для учёта его мнения в соответствии с его компетенцией.

5.7. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего ДОУ и вступает в силу со дня, указанного в нём. В случае отсутствия такого указания локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

6.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Кольчугинского района.

Перечень имущества, закреплённого за ДОУ на праве оперативного управления, представлен в приложении к настоящему уставу.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за ДОУ, возникает у ДОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставлен ДООУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за ДООУ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Имущество, закреплённое за ДООУ на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Кольчугинский район и отражается на балансе ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. ДООУ владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДООУ, а также имущество, приобретённое ДООУ по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление ДООУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. ДООУ несёт ответственность за сохранность и использование по назначению закреплённого за ней имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за ДООУ либо приобретённое ДООУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества ДООУ утверждаются постановлением администрации Кольчугинского района на основании принимаемого порядка отнесения муниципального имущества Кольчугинского района к категории особо ценного движимого имущества.

6.11. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым ДООУ за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия администрации Кольчугинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Кольчугинского района;

- сделка должна быть одобрена органом управления ДОУ или управлением образования администрации Кольчугинского района.

Лицами, заинтересованными в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) ДОУ, а также лицо, входящее в состав органов управления ДОУ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДОУ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДОУ.

Заинтересованность в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДОУ.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ДОУ.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное ДОУ за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества ДОУ в денежной и иных формах являются:

6.16.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя:

6.16.1.1. Субсидии, предоставляемые ДОУ из бюджета муниципального образования Кольчугинский район на выполнение муниципального задания.

6.16.1.2. Субсидии, предоставляемые ДОУ на иные цели.

6.16.2. Доходы ДОУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.16.4. Другие не запрещённые законом поступления.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО учредителем или приобретенных ДОО за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. ДОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Информация об использовании закрепленного за ДОО муниципального имущества включается в ежегодные отчёты ДОО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ДОО

7.1. ДОО реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации ДОО принимает глава администрации Кольчугинского района в форме постановления администрации Кольчугинского района по согласованию с Советом народных депутатов Кольчугинского района.

7.4. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации ДОО устанавливается администрацией Кольчугинского района.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДОО допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДОО, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Департаментом образования Владимирской области.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой ДОО удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передаётся ликвидационной комиссией собственнику на цели развития образования.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации ДОО учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.9. Изменение типа учреждения не является реорганизацией учреждения. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав ДОО вносятся по инициативе управления образования администрации Кольчугинского района, трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся ДОО в порядке, установленном администрацией Кольчугинского района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к уставу

Перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников"

№ п/п	Наименование	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, по состоянию на 01.06.2020, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Акустическая система BENRINGER EUROLIVE B112D	29.12.2014	17 200,00	17 200,00	
2	Базовый набор Lego WeDo	23.12.2016	17 000,00	17 000,00	

3	Базовый набор Lego WeDo	23.12.2016	17 000,00	17 000,00	
4	Базовый набор Lego WeDo	23.12.2016	17 000,00	17 000,00	
5	Брошюровщик Bulros S-1201	07.12.2017	7 900,00	7 900,00	
6	Ванна моечная	27.06.2018	20 788,00	20 788,00	
7	Веранда	17.06.2010	49 838,88	16 474,36	33 364,52
8	Веранда прогулочная	28.08.2009	49 950,00	49 950,00	
9	Весы электронные ВМЭН-150	10.06.2011	5 500,00	5 500,00	
10	Весы Циферблатные "ВЦ-20"	30.10.2005	4 107,00	4 107,00	
11	Видеодвойка LG	22.06.2012	6 259,50	6 259,50	
12	Видеоплеер Samsung	31.12.2004	5 779,20	5 779,20	
13	Видеорегистратор	29.12.2018	15 000,00	15 000,00	
14	Внешний HDD Transce 1Tb	29.12.2014	3 690,00	3 690,00	
15	Водонагреватель POLARIS FD2-30V	30.10.2007	7 393,00	7 393,00	
16	Компактный водонагреватель Ariston ABS PRO ECO 50.V Slim	21.03.2011	7 000,00	7 000,00	
17	Водяной накопитель	21.03.2011	7 000,00	7 000,00	
18	Вокальная радиосистема с 2-мя ручными передатчиками	29.12.2014	13 400,00	13 400,00	
19	Горка детская пластиковая	13.04.2016	10 000,00	10 000,00	
20	Детское кафе		7 690,00	7 690,00	
21	Дидактический стол с наполнением с пуфиком	21.12.2011	8 493,00	8 493,00	
22	Домик для кукол Замок принцессы	30.12.2014	4 524,08	4 524,08	
23	Домик для кукол Замок принцессы,	30.12.2014	4 524,08	4 524,08	
24	Доска передвижная поворотная	29.10.2011	4 589,00	4 589,00	
25	Елка новогодняя	16.01.2010	9 000,00	9 000,00	
26	жесткий диск HDD1TB	20.12.2017	6 000,00	6 000,00	
27	Зонт приточно- вытяжной	27.06.2018	35 200,00	35 200,00	
28	Игровая зона "Магазин"	16.11.2011	6 406,00	6 406,00	
29	Игровой модуль "Кухня большая"	26.08.2015	7 100,00	7 100,00	
30	Игровой модуль "Кухня большая"	26.08.2015	7 100,00	7 100,00	
31	Игровой домик беседка с часами	07.06.2019	18 500,00	18 500,00	
32	Игровой домик беседка с часами	07.06.2019	18 500,00	18 500,00	
33	Игровой домик беседка с часами	07.06.2019	18 500,00	18 500,00	
34	Игровой домик беседка с часами	07.06.2019	18 500,00	18 500,00	
35	Игровой домик беседка с часами	07.06.2019	18 500,00	18 500,00	

36	Игровой модуль "Кухня малая"	26.08.2015	6 225,00	6 225,00	
37	Игровой модуль "Спортивный уголок"	18.05.2016	4 328,00	4 328,00	
38	Игровой модуль "Спортивный уголок"	18.05.2016	4 328,00	4 328,00	
39	Игровой модуль "Тележка для спортивного инвентаря"	16.12.2016	5 330,00	5 330,00	
40	Игровой модуль "Тележка для спортивного инвентаря"	16.12.2016	5 330,00	5 330,00	
41	Игровой модуль "Уголок ИЗО"	16.12.2016	14 118,00	14 118,00	
42	Игровой модуль "Уголок ИЗО"	16.12.2016	14 118,00	14 118,00	
43	Игровой модуль "Уголок ИЗО"	16.12.2016	14 118,00	14 118,00	
44	Игровой модуль "Уголок ИЗО"	16.12.2016	14 118,00	14 118,00	
45	Игровой модуль "Уголок рязания с трюмо"	18.05.2016	4 071,00	4 071,00	
46	Игровой модуль "Уголок рязания с трюмо"	18.05.2016	4 071,00	4 071,00	
47	Игровой модуль "Уголок рязания с трюмо"	18.05.2016	4 071,00	4 071,00	
48	Игровой модуль к Правилам дорожного движения	30.12.2015	7 097,00	7 097,00	
49	Игровой модуль к Правилам дорожного движения	30.12.2015	7 097,00	7 097,00	
50	Игровой модуль к Правилам дорожного движения	30.12.2015	7 097,00	7 097,00	
51	Игровой модуль к Правилам дорожного движения	30.12.2015	7 097,00	7 097,00	
52	Игровой модуль Кукольный дом	30.12.2015	3 812,00	3 812,00	
53	Игровой модуль Кукольный дом	30.12.2015	3 812,00	3 812,00	
54	Игровой модуль Кукольный дом	30.12.2015	3 812,00	3 812,00	
55	Игровой модуль Кухня большая со столом и табуретом	16.12.2016	15 879,00	15 879,00	
56	Игровой модуль Роботехника	23.12.2016	52 582,59	52 582,59	
57	Игровой модуль Спортивный уголок	30.12.2015	4 188,00	4 188,00	
58	Игровой модуль Спортивный уголок	30.12.2015	4 188,00	4 188,00	
59	Игровой модуль Уголок дежурств	16.12.2016	4 730,00	4 730,00	
60	Игровой модуль Уголок дежурств	16.12.2016	4 730,00	4 730,00	
61	Игровой модуль уголок рязания с трюмо	16.12.2016	3 931,00	3 931,00	

62	Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66	07.12.2017	46 800,00	11 310,00	35 490,00
63	Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V66	29.11.2018	46 800,00	46 800,00	
64	Ионизатор воздушный	30.12.2005	3 441,00	3 441,00	
65	Ковер 3x4	30.09.2007	4 800,00	4 800,00	
66	Ковер Лотос 2,5x3,5	28.12.2012	4 445,00	4 445,00	
67	Ковер Фризе Эспрессо 3x4м	27.12.2018	11 500,00	11 500,00	
68	Компьютер-моноблок Acer Aspire Z3-610	29.12.2014	40 980,00	40 980,00	
69	Копировальный аппарат Canon FC-108	29.06.2006	6 324,00	6 324,00	
70	Костюм Деда Мороза	16.12.2010	5 300,00	5 300,00	
71	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
72	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
73	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
74	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
75	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
76	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
77	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
78	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
79	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
80	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
81	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
82	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
83	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
84	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
85	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
86	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
87	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
88	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
89	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
90	Кровать 2 - х ярусная	31.03.2007	4 480,00	4 480,00	
91	Кровать 2 - х ярусная	25.04.2007	4 480,00	4 480,00	
92	Кровать 2 - х ярусная	25.04.2007	4 480,00	4 480,00	
93	Кровать 2 - х ярусная	25.04.2007	4 480,00	4 480,00	
94	Кровать 2 - х ярусная	25.04.2007	4 480,00	4 480,00	
95	Кровать 2 - х ярусная	25.04.2007	4 480,00	4 480,00	
96	Кровать 2-х ярусная	08.06.2017	6 000,00	6 000,00	
97	Кровать 2-х ярусная	08.06.2017	6 000,00	6 000,00	
98	Кровать 2-х ярусная	08.06.2017	6 000,00	6 000,00	
99	Кровать 2-х ярусная	23.03.2016	5 000,00	5 000,00	
100	Кровать 2-х ярусная	23.03.2016	5 000,00	5 000,00	
101	Кровать 2-х ярусная	23.03.2016	5 000,00	5 000,00	
102	Кровать 2-х ярусная	23.03.2016	5 000,00	5 000,00	
103	Кровать 2-х ярусная	20.09.2007	4 400,00	4 400,00	
104	Кровать 2-х ярусная	20.09.2007	4 400,00	4 400,00	

105	Кровать 2-х ярусная из массива сосны	27.11.2014	6 250,00	6 250,00	
106	Кровать 2-х ярусная из массива сосны	27.11.2014	6 250,00	6 250,00	
107	Кровать 2-х ярусная из массива сосны	27.11.2014	6 250,00	6 250,00	
108	Кровать 2-х ярусная из массива сосны	27.11.2014	6 250,00	6 250,00	
109	Кровать 2-х ярусная из массива сосны	27.11.2014	6 250,00	6 250,00	
110	Кровать 3-х ярусная	16.11.2012	7 200,00	7 200,00	
111	Кровать-тумба детская 3-х ярусная	27.11.2014	9 000,00	9 000,00	
112	Кровать-тумба детская 3-х ярусная	27.11.2014	9 000,00	9 000,00	
113	Мобильный автогородок "Юный пешеход"	31.10.2017	45 000,00	11 625,00	33 375,00
114	монитор 20"	20.12.2017	12 000,00	12 000,00	
115	Морозильная камера "Атлант 184"	28.03.2006	11 934,00	11 934,00	
116	МФУ HP Color LaserJet	22.11.2018	18 299,00	18 299,00	
117	МФУ HP Laser Jet Pro M127 fn	29.12.2014	16 290,00	16 290,00	
118	Набор Полидрон	26.12.2017	20 034,00	20 034,00	
119	Набор Полидрон Гигант Огромные шестеренки	26.12.2017	15 624,00	15 624,00	
120	Набор Полидрон Гигант Строительство дома	26.12.2017	21 294,00	21 294,00	
121	Набор Полидрон Магнитные блоки 3D Супер	26.12.2017	37 674,00	37 674,00	
122	Набор Полидрон Магнитный	26.12.2017	21 255,75	21 255,75	
123	Набор Полидрон Магнитный Супер	26.12.2017	35 154,00	35 154,00	
124	Набор Полидрон Мосты	26.12.2017	48 636,00	39 179,00	9 457,00
125	Набор Полидрон Стереометрия	26.12.2017	24 948,00	24 948,00	
126	Накопит, в/н Ariston thermo group 80 V	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
127	Накопит, в/н Ariston thermo group 80 V	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
128	Накопит, в/н Ariston thermo group 80 V	23.04.2014	4 200,00	4 200,00	
129	Накопит. в/н ARISTON TI-TRONIC 80V-SLIM	30.09.2007	5 400,00	5 400,00	
130	Накопительный электроводонагреватель "BIAWAR "	27.12.2011	4 900,00	4 900,00	
131	Детский сад №6	01.04.1960	4 392 823,75	2 935 115,61	1 457 708,14
132	Ноутбук Acer	17.09.2012	16 490,00	16 490,00	

133	Ноутбук Acer Extensa EX2510-36FS	29.12.2014	24 340,00	24 340,00	
134	Ноутбук Acer Extensa EX2530-37ES	07.12.2017	33 900,00	33 900,00	
135	Ноутбук Acer Extensa EX2530-37ES	07.12.2017	33 900,00	33 900,00	
136	Ноутбук Acer Extensa EX2530-37ES	07.12.2017	33 900,00	33 900,00	
137	Ноутбук ASUS	18.11.2014	14 800,00	14 800,00	
138	Ноутбук HP	22.11.2018	18 999,00	18 999,00	
139	Облучатель ОрБН-2х15-01	28.08.2010	4 000,00	4 000,00	
140	Образовательный робототехнический модуль "Предварительный уровень"	23.12.2016	99 000,00	99 000,00	
141	Образовательный робототехнический модуль "Предварительный уровень"	19.12.2019	100 000,00	100 000,00	
142	Пианино	01.12.1984	10 962,42	10 962,42	
143	Плантограф	28.08.2010	4 300,00	4 300,00	
144	Прибор учета тепловой энергии	29.10.2010	43 829,16	42 002,60	1 826,56
145	Прогулочная веранда	30.12.2013	63 000,00	13 475,00	49 525,00
146	Проектор ViewSonic	17.09.2012	12 290,00	12 290,00	
147	Проектор BenQ MS524	29.12.2014	20 640,00	20 640,00	
148	Проектор OPTOMA X340+	29.11.2018	44 800,00	44 800,00	
149	Проектор Viewsonic PJD5253 DLP	07.12.2017	44 000,00	10 633,43	33 366,57
150	Протирочная машина-овощерезка МПР-350М	28.12.2007	20 593,10	20 593,10	
151	Станция объектовая "Стрелец-Мониторинг"	29.04.2013	31 624,00	31 624,00	
152	Стеллаж двухсторонний	14.11.2013	4 500,00	4 500,00	
153	Стенка детская "Престиж"	29.10.2011	6 670,00	6 670,00	
154	Стиральная машина "ELENBERG"	21.12.2005	4 697,30	4 697,30	
155	Стиральная машина БЕКО	24.09.2007	10 920,00	10 920,00	
156	Стиральная машина с ф/з LG	17.07.2012	14 990,00	14 990,00	
157	Стол детский регулируемый 2-х местный	29.10.2011	3 021,00	3 021,00	
158	Стол детский регулируемый 2-х местный	29.10.2011	3 021,00	3 021,00	
159	Стол детский регулируемый 2-х местный	29.10.2011	3 021,00	3 021,00	
160	Стол детский регулируемый 2-х местный	29.10.2011	3 021,00	3 021,00	
161	Стол детский регулируемый 2-х местный	29.10.2011	3 021,00	3 021,00	

162	Стол детский регулируемый 2-х местный	29.10.2011	3 021,00	3 021,00	
163	Стол детский регулируемый 2-х местный	29.10.2011	3 021,00	3 021,00	
164	Стол детский регулируемый 2-х местный	29.10.2011	3 021,00	3 021,00	
165	Стол преподавателя двухтумбовый	25.09.2012	3 130,00	3 130,00	
166	Стол-шкаф	29.10.2011	3 500,00	3 500,00	
167	Телевизор SAMSUNG Электроникс	14.11.2002	8 982,12	8 982,12	
168	Уголок "Природа" большой	09.11.2016	6 330,00	6 330,00	
169	Уголок "Природа" большой	09.11.2016	6 330,00	6 330,00	
170	Уголок "Природа" большой	09.11.2016	6 330,00	6 330,00	
171	Уголок "Природа" большой	09.11.2016	6 330,00	6 330,00	
172	Уголок "Природа" малый	09.11.2016	5 380,00	5 380,00	
173	Уголок дидактических игр	22.11.2018	21 572,00	21 572,00	
174	Уголок дидактических игр для дошкольного возраста	19.08.2016	7 625,00	7 625,00	
175	Уголок дидактических игр для дошкольного возраста	19.08.2016	7 625,00	7 625,00	
176	Уголок дидактических игр для дошкольного возраста	19.08.2016	7 625,00	7 625,00	
177	Уголок дидактических игр для дошкольного возраста	19.08.2016	7 625,00	7 625,00	
178	Уголок дидактических игр для раннего возраста	18.05.2016	7 338,00	7 338,00	
179	Уголок дидактических игр для раннего возраста	16.12.2016	7 098,00	7 098,00	
180	Уголок логопеда	06.07.2018	20 980,00	20 980,00	
181	Уголок психолога	06.07.2018	27 100,00	27 100,00	
182	Учебное оборудование Ромашка (стол)	13.10.2017	4 896,00	4 896,00	
183	Учебное оборудование Ромашка (стол)	13.10.2017	4 896,00	4 896,00	
184	Учебное оборудование Ромашка (стол)	13.10.2017	4 896,00	4 896,00	
185	Учебное оборудование Ромашка (стол)	13.10.2017	4 896,00	4 896,00	
186	Учебное оборудование Ромашка (стол)	13.10.2017	4 896,00	4 896,00	
187	Фотоаппарат Canon PowerShot A3000IS	04.05.2012	4 000,00	4 000,00	
188	Холодильник "Минск"	01.08.1993	4 193,54	4 193,54	
189	Холодильник "Юрюзань"	31.12.2005	5 913,12	5 913,12	
190	Шкаф детский д/раздевалки 5 секционный	29.10.2011	6 000,00	6 000,00	

191	Шкаф детский для раздевалки 5 секций	15.11.2012	5 000,00	5 000,00	
192	Шкаф для игрушек	30.11.2007	14 000,00	14 000,00	
193	Шкаф для одежды	31.12.2004	3 180,60	3 180,60	
194	Шкаф для одежды	27.11.2007	3 565,00	3 565,00	
195	Шкаф для одежды	27.11.2007	3 565,00	3 565,00	
196	Шкаф для одежды	27.11.2007	3 565,00	3 565,00	
197	Шкаф для одежды 3-х секционный	30.11.2007	5 025,50	5 025,50	
198	Шкаф для одежды 3-х секционный	30.11.2007	5 025,50	5 025,50	
199	Шкаф для одежды 3-х секционный	30.11.2007	5 025,50	5 025,50	
200	Шкаф-стеллаж закрытый	29.10.2011	4 500,00	4 500,00	
201	Экран настенный Digis Optimal-C	29.12.2014	4 160,00	4 160,00	
202	Электрокипятильник КНЭ- 50/100	20.07.2015	14 680,00	14 680,00	
203	Электронное пианино Artesia DP-7	07.12.2017	49 600,00	5 993,43	43 606,57
204	Электроплита	01.04.1961	5 609,59	5 609,59	

